

臺北市立萬華國民中學 111 學年度第 1 學期學生註冊須知

- 一、註冊日期：全校各班統一於 111 年 8 月 30 日（二）開學並進行註冊。
- 二、地點：在各班教室。請導師辦理，班級幹部協助。
- 三、領書：七年級已完成領書作業，八、九年級各班於 8 月 30 日依領書通知單至設備組領書。
- 四、代收代辦繳費：繳費期限為 9 月 12 日（一）至 10 月 3 日（一），繳費方式為線上繳費，請登入「臺北市校園繳費系統」（<https://epay.tp.edu.tw>）進行繳費，或可以下載酷課 APP 進行綁定及進入校園繳費系統。



（一）登入帳密：

1. 已完成二代校務系統親子綁定的家長：會先收到繳費推播訊息，可直接點選信件網址進入繳費系統，或至繳費系統，以「家長申請的電子郵件信箱」為單一身分驗證帳號登錄，密碼預設為申請家長的身分證後 6 碼。

已完成親子綁定，收到繳費推撥後，檢視繳費單即可付款。

選擇付款方式 -> 付款。



校園繳費系統

2. 未完成綁定的家長：

請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>

親子帳號綁定四步驟：



（二）選擇繳費方式：

登入後查詢「待繳費/繳費單/」並連結悠遊付 APP、PayTaipei、信用卡等多元繳費管道，亦可以載具出示繳費單至超商繳費、ATM 轉帳等方式。

學雜費一經繳款成功，即屬學校公款，各代收單位不得任意取消交易，家長如有特殊事由（如重覆繳款等），得於事後向學校申請退費。

1. 悠遊付 App 繳費：開啟悠遊付 APP 生活繳費台北市學雜費輸入繳款帳號（16 碼）或親子綁定後付款。點選 Pay Taipei 付款，選擇悠遊付付款。
2. 超商繳費：持手機至超商出示超商條碼繳費。
3. Pay Taipei：打開 Pay Taipei APP 選擇學雜費 點選掃描條碼或輸入繳款帳號（16 碼）付款。點選 Pay Taipei 付款，選擇支付業者付款。

4. ATM 轉帳：至 ATM 或網路銀行輸入銀行代碼、繳費編號、金額繳費。
5. 信用卡打開可掃描 QRCode APP → 掃描 QRCode → 選擇信用卡繳學費點選信用卡付款 → 選擇信用卡繳學費。

五、繳交物品及核章：

1. **學生證核章**：註冊日務必攜帶數位學生證，各班按座號次序用橡皮筋紮好，送交教務處註冊組，統一核發 111 學年度第 1 學期註冊章，以完成註冊手續。若學生證遺失者，請於 9 月 02 日(五)前至註冊組補辦學生證，完成補辦者視同已註冊。逾時未完成註冊手續，將依校規懲處。
2. **寒假作業**：各班於 **9 月 02 日 (五)** 收齊後送交導師及任課教師或各處室。

六、服裝儀容：註冊當天由學務處依服儀規定進行檢查。

- 七、因故不能依時到校註冊者，必須向學務處辦理請假手續，並於 **9 月 02 日(五)前** 補辦註冊手續。

溫馨的叮嚀：

- 臺北市政府教育局為協助學生安心就學，提供有需要補助代收代費者申請，補助內容為四聯單上所列代收代辦項目，其中教科書補助款轉交設備組統一申請。學生可填寫「安心就學補助申請表」，並檢附證明文件影本，以申請代收代辦費補助。
- 已向學校提出低收入戶或原住民身份補助者之四聯單均已減免，不需提出本項申請。

您若有任何疑問，請向本校查詢：2339-4567 學務處 125，出納組 132，註冊組 116