



萬華國民中學
GOOGLE CLASSROOM 使用教學端
學生端

暑假作業
繳交方式

開啟 google chrome 瀏覽器，
進入『google』登入頁面 (如
圖 1.)。 ※進入『google』登
入頁面常用的方法：

方法 1.找到搜索引擎如
google 或 yahoo 等，在搜尋
列鍵入『google』，點選
『google』連結頁面，即可
進入『google』登入頁面。

方法 2.開啟任一網頁，在網
址列鍵入『google.com.tw』，
即可進入『google』登入頁
面。



在登入頁面找到右上角藍色小區塊『登入』後點入，即可進入帳號密碼登入頁面。並在『電子郵件地址或電話號碼』區塊輸入『萬華國中的google帳號』

如: st110XXYY @whjhs.tp.edu.tw ，並按下藍色小區塊『繼續』(其中st110XXYY :表示班級X座號Y, 如七年一班1號1100101)

Google

登入

使用您的 Google 帳戶

電子郵件地址或電話號碼

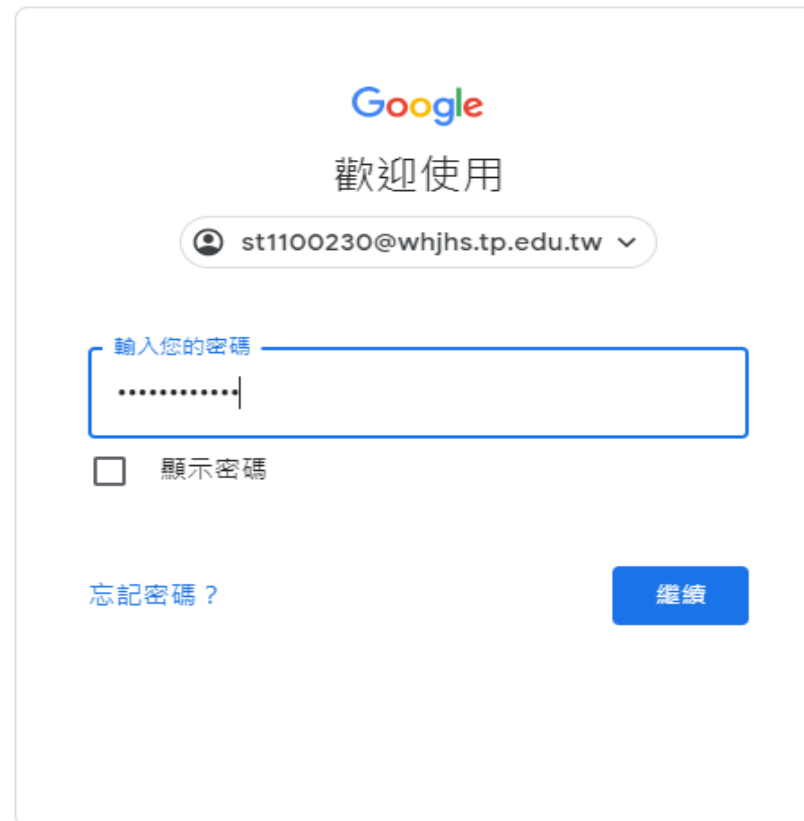
st0000000@whjhs.tp.edu.tw

[忘記電子郵件地址?](#)

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。[瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#) [繼續](#)

進入密碼輸入頁面後，在『輸入您的密碼』區塊輸入密碼(預設為st@+生日年月日六碼)例如：98年3月4日，你的密碼是st@980304，並按下藍色小區塊『繼續』。



The screenshot shows a Google login interface. At the top is the Google logo and the text '歡迎使用'. Below this is a dropdown menu showing the email address 'st1100230@whjhs.tp.edu.tw'. A password input field is present with the placeholder text '輸入您的密碼' and a series of dots representing the password. Below the password field is a checkbox labeled '顯示密碼'. At the bottom left is a link for '忘記密碼?' and at the bottom right is a blue button labeled '繼續'.

登入完成後，會在頁面右上角出現含您名字的小圓形區塊，此時須點選名字左邊的九宮格，會出現一些google的應用程式，找到『Classroom』並點入。




進入『課程』頁面後，可在『訊息串』頁面中看到老師所給的訊息內容後，選擇『課堂作業』點入。




部

訊息串

課堂作業

成員

 查看您的作業

 Meet  Google 日曆  課程雲端硬碟資料夾



請用一句話來描述停課的第一天 2

無截止日期

張貼日期：5月18日

已指派

2 則課程留言

查看作業

進入『課堂作業』頁面後，可看到110暑假作業繳交區，請依照校網公告所指示的內容來完成作業，完成作業後，請按下『查看作業』來繳交作業。


部


訊息串


課堂作業

成員

 查看您的作業

 Meet

 Google 日曆

 課程雲端硬碟資料夾



110暑假作業繳交區

 2

無截止日期

張貼日期：5月18日

已指派

2 則課程留言

查看作業

進入『繳交作業』頁面時，請點選『新增或建立』會出現作業繳交方式，可選擇從「google雲端硬碟」(從您的google雲端硬碟挑選要上傳的檔案)、「連結」(貼上網址)、「檔案」(從您的電腦挑選要上傳的檔案)，或利用雲端硬碟中的「文件」、「簡報」、「試算表」、「繪圖」等，立即製作建立檔案，可選擇其中一種來繳交作業。



在建立或上傳作業檔案後，會出現『您要繳交的作業檔案』，此時，按下『繳交』後，再按下確認『繳交』即完成作業繳交。

