

臺北市立萬華國民中學 109 學年度第 2 學期學生註冊須知

- 一、註冊日期：全校各班統一於 110 年 2 月 22 日（一）開學並進行註冊。
- 二、地點：在各班教室。請導師辦理，班級幹部協助。
- 三、領書：九年級已完成領書作業，七、八年級各班於當日依各班領書通知單至設備組領書。
- 四、代收代辦繳費：繳交費用含家長會費、團保費、教科書費用。七年級 1135 元、八年級 1168 元、九年級 924 元。繳費期限為 2 月 22 日(一)至 3 月 10 日(三)，繳費方式為線上繳費，請登入「臺北市校園繳費系統」（<https://epay.tp.edu.tw>）進行繳費。

(一)登入帳密：

1. 已完成二代校務系統親子綁定的家長：會先收到繳費推播訊息，可直接點選信件網址進入繳費系統，或至繳費系統，以「家長申請的電子郵件信箱」為單一身分驗證帳號登錄，密碼預設為申請家長的身分證後 6 碼。

已完成親子綁定，收到繳費推撥後，檢視繳費單即可付款。
選擇付款方式 -> 付款。



2. 未完成綁定的家長：請進入校園繳費系統
帳號為 whjhs+學生學號、密碼預設為學生身分證字號後 6 碼。



校園繳費系統
QR code



(二)選擇繳費方式：

登入後查詢「待繳費/繳費單/」並連結悠遊付 APP、PayTaipei、信用卡等多元繳費管道，亦可以載具出示繳費單至超商繳費、ATM 轉帳等方式。

學雜費一經繳款成功，即屬學校公款，各代收單位不得任意取消交易，家長如有特殊事由(如重覆繳款等)，得於事後向學校申請退費。家長若有任何疑問，請洽學校查詢。

1. **以電子支付繳款：**

- 使用悠遊付 APP 確認學生資料後系統將主動推播繳費訊息，於生活繳費→學雜費，確認繳費單內容及金額後進行繳費。
- 使用 Pay.Taipei 及其相關支付業者 APP(悠遊付、票交所嗶嗶繳、街口支付、橘子支行動支付、歐付寶、停車大聲公；詳情請上 Pay.Taipei 網站查詢)掃描 QR Code 繳費：點選「學雜費」→掃描 QR Code，確認帳單內容及金額後，線上繳費。

2. **以行動銀行掃描 QR Code 繳款：**

- 台北富邦銀行存戶請使用富邦行動銀行 APP 之「LuckyPAY」功能，其它銀行客戶可使用各家行動銀行 APP 掃描本繳費單「行動銀行 QR Code」線上繳費。
- 使用富邦行動銀行 APP 之「LuckyPAY」功能轉帳繳費免收手續費，其餘轉帳費用與繳費限額依各家銀行規定辦理。
- 使用行動銀行掃描 QR Code 繳款者，繳款成功後請擷取交易成功畫面自行留存，或於所使用之各家網路銀行或行動銀行查詢帳戶/存款交易明細。

3. **信用卡繳費：**

注意：信用卡繳付學雜費一經繳款成功，無法取消交易(無刷退功能)，不同意者請勿使用信用卡繳款。

- 確認資料是否正確→ 正確後請輸入信用卡上相關資訊→ 點選【確認交易】繳交學費。
- 授權成功→ 出現授權碼→ 繳款成功。於授權碼同一頁→ 點選【列印繳費證明單】。



4. **超商代繳：**載具出示繳費單至超商繳費 (畫面如右)

5. **全國繳費網繳費：**

- 請先至繳費系統查詢繳款帳號及繳款金額。
- 進入「eBill 全國繳費網」(<https://ebill.ba.org.tw>) 網站→點選「學雜費」→點選「銀行代收學費」→選擇「公立國中小學雜費」或「其他學校學雜費」→選擇「012 台北富邦商業銀行」→依序輸入繳款帳號及繳款金額→點選「確認」鍵，請列印交易明細表供日後查詢使用，交易手續費由使用者自行負擔。



五、繳交物品及核章：

1. **學生證核章：**註冊日務必攜帶數位學生證，各班按座號次序用橡皮筋紮好，送交教務處註冊組，統一核發 109 學年度第 2 學期註冊章，以完成註冊手續。若學生證遺失者，請於 2 月 24 日(三)前至註冊組補辦學生證，完成補辦者視同已註冊。逾時未完成註冊手續，將依校規懲處。
2. **寒假作業：**各班於 2 月 24 日(三)收齊後送交導師，請導師填寫缺交名單後於 2 月 25 日(四)前繳交至教務處教學組。

六、服裝儀容：註冊當天由學務處依服儀規定進行檢查。

七、因故不能依時到校註冊者，必須向學務處辦理請假手續，並於 2 月 24 日(三)前補辦註冊手續。



溫馨的叮嚀：

臺北市教育局為協助學生安心就學，提供有需要補助代收代費者申請，補助內容為四聯單上所列代收代辦項目，其中教科書補助款轉交設備組統一申請。學生可填寫「安心就學補助申請表」，並檢附證明文件影本，以申請代收代辦費補助。

您若有任何疑問，請向本校查詢：2339-4567 學務處 125，出納組 132，註冊組 116