

# 教職員辦理停車退費與續停申請彙整表

時間：109年4月10日起至4月17日止

停車類別	是否續停	檢附資料
日間教師	不續停	1. 日間教師退費申請書(退900元)
		2. 收據 (收據遺失, 以切結書替代)
		3. 遙控器立即歸還
日間教師	續停日間	1. 日間教師退費申請書(退900元)
		2. 收據 (收據遺失, 以切結書替代)
		3. 停車場場地租借申請書
		4. 現金1440元 (繳至出納組)
日間行政	不續停	1. 日間行政退費申請書(退1100元)
		2. 收據 (收據遺失, 以切結書替代)
		3. 遙控器立即歸還
日間行政	續停日間	1. 日間行政退費申請書(退1100元)
		2. 收據 (收據遺失, 以切結書替代)
		3. 停車場場地租借申請書
		4. 現金1440元 (繳至出納組)
日夜教職員	不續停	1. 日夜教職員退費申請書(退5880元)
		2. 收據 (收據遺失, 以切結書替代)
		3. 遙控器6月1日歸還
日夜教職員	續停日間	1. 日夜教職員退費申請書(退9240元)
		2. 收據 (收據遺失, 以切結書替代)
		3. 停車場場地租借申請書
		4. 現金1440元 (繳至出納組)

\* 停車退費由總務處彙整教職員退租申請後, 統一匯入薪資帳戶。

\* 如提前不續停者, 可隨時檢附退費申請書空白及收據至總務處辦理。

\* 如退費申請金額非上述表列, 請用退費申請書空白自行填寫退費金額。

\* 上述各申請書及切結書請自行下載或總務處領取。